

	<b>ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA</b> <b>“BRUNO UBERTINI”</b> (ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)	<b>Sede Legale:</b> Via Bianchi 9 25124 Brescia Tel. 020-22901 Fax: 030-2425251 Email <a href="mailto:info@izsler.it">info@izsler.it</a> C.F.-P.IVA 00284840170 N.REA CCIAA di Brescia 88834
---	---	--

## FORMAZIONE

### CENTRO DI REFERENZA PER LA FORMAZIONE

#### IN SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA

Tel. +390302290230 - 330 - 379 – 333

Fax +390302290616

e-mail: [formazione@izsler.it](mailto:formazione@izsler.it)

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI, ATTIVITÀ PROFESSIONALI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE

*L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, sulla base delle disposizioni contenute nel d. lgs. n. 33/2013, è tenuto a pubblicare e aggiornare le informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di **collaborazione o consulenza**.*

*In particolare, con riguardo alle indicazioni contenute nell'art. 15, c.1, lett.c), si richiede di compilare quanto di seguito riportato. Si ringrazia per la collaborazione.*

Il sottoscritto ZONI SILVIA in qualità di Docente all'evento:

“COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI STRESS LAVORO CORRELATO 1: LA COMUNICAZIONE EFFICACE”

Dichiara

- ha svolto incarichi e/o attività professionali, o è stato titolare di cariche nei seguenti enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Università degli Studi di Brescia

inoltre, ai sensi dell'art. 76, comma 4, dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 e del paragrafo 4.5. del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

**dichiara**

che negli ultimi due anni

- non ha avuto i seguenti rapporti anche di finanziamento con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario

Data 28/05/2023

Firma           SILVIA ZONI          

La dichiarazione deve essere consegnata al provider, il quale provvede a conservarla e a renderla disponibile presso la sede legale per almeno 5 anni.